



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	2
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	2
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	5
7.	EKLER.....	8

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Denizli Büyükşehir Belediyesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer Kanunlar çerçevesinde belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanması için faaliyet gösteren idari ve mali özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir. Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin bütçesi 5018 sayılı Kanuna göre mahalli idareler bütçesi sınıfında yer almaktadır.

Mali işlemlerin muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Belediyenin mali yapısı incelendiğinde; 2014 Yılı gider bütçesi 490.442.433,25 TL, gelir bütçesinin de 358.217.509,98 TL olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar' ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler;

uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin 2014 Yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Muhasebe Kayıtlarında, İştiraklere Verilen Sermaye Taahhütlerinin İzlenmemesi

Denizli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından alınan sermaye artırım kararlarının muhasebeleştirilmediği görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 50 nci maddesinde, bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirileceği,

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 9/(d) maddesinde, Yönetmelikte belirtilen durumlarda varlıkların, bilanço tarihindeki gerçeğe uygun değerleriyle gösterilebilmesi için, varlıklardaki değer düşüklükleri gösterilerek karşılıkları ayrılacağı, dönen varlıklar ana hesap grubu içinde yer alan alacaklar, stoklar ve diğer dönen varlıklar içindeki ilgili kalemler için yapılacak değerlendirme sonucunda, gerekli durumlarda uygun karşılıklar ayrılacağı,

Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 45 inci maddesinin 3 üncü bendinde, Yönetmelik hesap planında yer almamakla birlikte, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer alan herhangi bir hesabın kullanılması gerekliliği ortaya çıkarsa Yönetmelikteki hesap planına ilave hesap eklemeye veya çıkarmaya, ihtiyaç duyulduğunda Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçeve hesap planında belirlenen hesaplar dışında yeni hesaplar açmaya, Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Bakanlık yetkili olduğu,

hükümlerine yer verilmiştir.

Yapılan incelemelerde, Denizli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından sermaye artırım kararı alındığı, söz konusu sermaye artırım kararı neticesinde taahhüt altına girildiği; fakat yapılan bu işlemlerin Kurum muhasebe kayıtlarına ve mali tablolarına yansıtılmadığı görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 45 inci maddesinin 3 üncü bendinde, Yönetmelik hesap planında yer almamakla birlikte, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer alan herhangi bir hesabın kullanılması gerekliliği ortaya çıkarsa Yönetmelikteki hesap planına ilave hesap eklemeye veya çıkarmaya,

ihtiyaç duyulduğunda Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçeve hesap planında belirlenen hesaplar dışında yeni hesaplar açmaya, Maliye Bakanlığı'nın uygun görüşü üzerine Bakanlık yetkili olduğundan, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçeve hesap planında bulunan 247 Sermaye Taahhütleri Hesabı'nın Mahalli İdareler Hesap Planına ilave edilip kullanıma açılması için İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne 22.04.2015 tarih ve 22620643-622.01-2534/8012 sayılı yazımız ile müracaat edilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği çerçeve hesap planı değişikliğine müteakip hesabın kullanılmasına başlanılacaktır." demektedir.

Sonuç olarak, kamu İdaresi cevabında konu hakkında bulgu doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılacağına bildirilmesi olumlu karşılanmıştır. Konu sonraki denetim döneminde izlenecektir.

BULGU 2: Taahhüt Alımlarının 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında Muhasebeleştirilmesi

Alınan taşıtlar aynı kayıtlarla hem 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar ve hem de 254 nolu Taahhütler hesabında muhasebeleştirildikleri görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 180 inci maddesinde 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin; geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hallerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hallerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarıncaya kadar izlenmesi için kullanılacağı belirtilmektedir.

Yapımı devam eden maddi duran varlıklara ait her türlü gider öncelikle 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında muhasebeleştirilir o işe ait geçici kabul yapıldıktan sonra 258 nolu hesabın bakiyesinde yer alan tutarlar muhasebe işlem fişi ile ilgisine göre (251, 252 vb) hesaplara aktarılarak söz konusu iş için 258 nolu hesap kapatılmış olur. Böylelikle henüz yapım aşamasında olan duran varlıklar ile yapımı tamamlanan duran varlıkların birbirinden ayrı şekilde raporlanarak bunlardan yararlanacak olanların doğru karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde yeterli, açık ve anlaşılır şekilde düzenlenmesi sağlanmış olur.

Denizli Büyükşehir Belediyesinde 2014 Yılı içerisinde alınan taşıtların aynı kayıt ile hem 258 nolu hesapta ve hem de 254 Taşıtlar Hesabında muhasebeleştirildiği görülmüştür. Yukarıda da belirtildiği üzere yapımı devam eden maddi duran varlıkların geçici veya kesin kabule kadar bu hesapta izleneceği sonrasında ise ilgili hesaplara aktarılacağı belirtilmektedir. Oysa mamul mal niteliğinde bulunan taşıtlar için herhangi bir yapım aşaması bulunmamaktadır. Dolayısıyla bu alımların doğrudan 254 Taşıtlar Hesabında muhasebeleştirilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Taşıtlar alımları 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabında bilgi amaçlı muhasebeleştirilmekte olup, 2015 yılından itibaren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 172 inci ve 173 üncü maddeleri gereğince mamül mal alımı niteliğinde olan taşıtlar, doğrudan 254 Taşıtlar Hesabında muhasebeleştirilecektir. Taşıtlar alımlarında 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı kullanılmayacaktır." demektedir.

Sonuç olarak, kamu İdaresi cevabında konu hakkında bulgu doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılacağı bildirilmesi olumlu karşılanmıştır. Konu sonraki denetim döneminde izlenecektir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

DENİZLİ BELEDİYESİ

2014 OCAK-MART

AKTİFLER		PASİFLER	
	2014(Cari Yıl)		2014(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	317,300,649.02	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	93,181,103.82
	14,885,886.16		24,783,917.15
102 BANKA HESABI	12,468,483.83	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	24,783,917.15
104 PROJE ÖZEL HESABI	580,386.92		608,517.90
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	310,078.27	310 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	608,517.90
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1,526,937.14		28,231,418.55
	77,738,201.77	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	28,231,418.55
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	34,744,249.70		29,827,707.46
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	40,384,288.44	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	27,597,400.27
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	111,783.03	333 EMANETLER HESABI	2,230,307.19
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2,497,880.60		2,436,969.26
	191,199.86	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1,468,885.64
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	191,199.86	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	655,498.02
	9,135,053.42	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	306,624.76
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	9,135,053.42	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5,960.84
	39,084,916.49		7,024,519.36
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	38,960,497.50	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6,924,519.36
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	124,418.99	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	100,000.00
	176,265,391.32		268,054.14
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	176,265,390.82	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	268,054.14
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0.50		
		IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	351,379,021.87
II- DURAN VARLIKLAR	905,595,455.07		308,542,744.71
	31,369,507.99	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	308,542,744.71
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	26,335,040.99		18,310,499.02
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5,034,467.00	410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	18,310,499.02
			42,192.90
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	873,024,054.95	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	42,192.90
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	44,506,953.28		24,483,585.24
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	603,731,650.59	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	24,083,585.24
252 BİNALAR HESABI	335,907,140.91	479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	400,000.00
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8,996,822.33		

254 TAŞITLAR HESABI	28.331.212.94		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	7.031.683.40	V- ÖZ KAYNAKLAR	778.335.978.40
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-284.741.025.46		274.145.765.76
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	129.259.616.95	500 NET DEĞER HESABI	274.145.765.76
	1.184.756.52		482.568.468.08
260 HAKLAR HESABI	12.402.946.27	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	482.568.468.08
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-11.218.189.75		21.621.744.56
	17.135.61	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	21.621.744.56
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	951.655.80		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-934.520.19		
	=====		=====
Aktif Toplam	1.222.896.104.09	Pasif Toplam	1.222.896.104.09
IX- NAZIM HESAPLAR	237.418.445.51	IX- NAZIM HESAPLAR	237.418.445.51
AKTİFLER		PASİFLER	
	2014(Cari Yıl)		2014(Cari Yıl)
	51.942.766.33		51.942.766.33
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	51.942.766.33	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	51.942.766.33
	185.475.679.18		185.475.679.18
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	185.475.679.18	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	185.475.679.18
	=====		=====
Genel Toplam	1.460.314.549.60	Genel Toplam	1.460.314.549.60

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2014 NİSAN - ARALIK

AKTİFLER		PASİFLER	
	2014(Cari Yıl)		2014(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	237,888,913.24	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	50,288,080.94
	23,834,404.51		37,562,478.42
102 BANKA HESABI	22,547,360.67	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	37,562,478.42
104 PROJE ÖZEL HESABI	12,182.64		5,587,234.94
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1,274,861.20	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3,299,222.39
	24,454,990.78	333 EMANETLER HESABI	2,288,012.55
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1,758,141.35		2,676,971.76
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20,263,121.01	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2,175,147.12
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2,433,728.42	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	453,900.61
	187,416.60	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	47,924.03
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	187,416.60		4,461,395.82
	8,239,165.88	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4,361,395.82
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8,239,165.88	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	100,000.00
	1,710,082.19		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	795,446.19	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	513,668,714.68
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	914,636.00		336,865,940.28
	179,462,853.28	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	336,865,940.28
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	179,462,852.78		17,055,250.92
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0.5	410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	17,055,250.92
			42,192.90
II- DURAN VARLIKLAR	5,621,930,149.66	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	42,192.90
	387,419.92		20,332,032.53
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	387,419.92	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	19,932,032.53
	39,294.45	479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	400,000.00
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	39,294.45		139,373,298.05
	42,993,257.41	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	383,686.90
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	30,999,050.55	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	138,989,611.15
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11,994,206.86		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	5,578,486,667.36	V- ÖZ KAYNAKLAR	5,295,862,267.28
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5,032,627,253.62		5,415,192,084.86
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	157,241,952.47	500 NET DEĞER HESABI	5,415,192,084.86

252 BİNALAR HESABI	253,922,234.40	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-119,329,817.58
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9,714,275.17		
254 TAŞITLAR HESABI	91,089,629.23		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	9,096,341.21		
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-45,170,413.28		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	69,965,394.54		
	0		
260 HAKLAR HESABI	13,234,541.41		
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-13,234,541.41		
	23,510.52		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1,088,018.30		
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1,064,507.78		
	=====		=====
Aktif Toplam	5,859,819,062.90	Pasif Toplam	5,859,819,062.90
AKTİFLER		PASİFLER	
	2014(Cari Yıl)		2014(Cari Yıl)
IX- NAZIM HESAPLAR	227,673,318.78	IX- NAZIM HESAPLAR	227,673,318.78
	37,462,010.80		37,462,010.80
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	37,462,010.80	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	37,462,010.80
	97,004,272.83		97,004,272.83
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	97,004,272.83	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	97,004,272.83
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	93,207,035.15	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	93,207,035.15
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	93,207,035.15	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	93,207,035.15
	=====		=====
Genel Toplam	6,087,492,381.68	Genel Toplam	6,087,492,381.68

46.20.02. DENİZLİ BELEDİYESİ													
01-01-2014/31-03-2014 TARİHLERİ ARASI													
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU													
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar				GİDERİN TÜRÜ	BAKIYE	Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar				GELİRİN TÜRÜ	BAKIYE
	I	II	III	IV				I	II	III	IV		
					0							0	
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	41,549,257.56	600	1			Vergi Gelirleri	36,852,915.87	
630	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1,935,601.54	600	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29,278,522.53	
630	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30,584,000.55	600	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3,713,671.60	
630	4				FAİZ GİDERLERİ	6,280,564.15	600	5			Diğer Gelirler	55,370,990.47	
630	5				CARİ TRANSFERLER	1,384,116.54						0.00	
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	1,402.50						0	
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	5,712,682.13						0	
630	13				Amortisman Giderleri	4,116,055.75						0	
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	12,030,675.19						0.00	
					103,594,355.91							125,216,100.47	
											FAALİYET SONUCU(+/-)	21,621,744.56	

46.20.01. DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2014													
01-04-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI													
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU													
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar				GİDERİN TÜRÜ	BAKIYE	Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar				GELİRİN TÜRÜ	BAKIYE
	I	II	III	IV				I	II	III	IV		
					0							0	
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	22,128,538.40	600	1			Vergi Gelirleri	2,175,574.36	
630	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3,882,238.22	600	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33,761,676.24	
630	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	138,057,856.99	600	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1,257,864.10	
630	4				FAİZ GİDERLERİ	157,215,154.96	600	5			Diğer Gelirler	218,603,181.99	
630	5				CARİ TRANSFERLER	6,523,159.80	600	11			Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	7,204,748.15	
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	5,396,588.32						0	
630	13				Amortisman Giderleri	30,454,110.88						0	
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	18,675,214.85						0	
					382,332,862.42							263,003,044.84	
											FAALİYET SONUCU(+/-)	-119,329,817.58	

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>